

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики
между Министерством культуры Удмуртской Республики

и _____

г. Ижевск

«___» 20__ г.

Министерство культуры Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на соответствующий финансовый год, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики», в лице министра Соловьева Владимира Михайловича, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 520, с одной стороны, и _____

,
именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики _____ (далее – Порядок предоставления субсидий),
приказом Министерства культуры Удмуртской Республики _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Удмуртской Республики в _____ году субсидии на оказание услуги
в целях реализации Получателем следующего мероприятия: _____.

Срок проведения мероприятия: _____.

1.2. За счет субсидии Получатель вправе осуществлять следующие виды расходов, непосредственно связанные с оказанием услуг:

- 1) оплата труда членов жюри, комиссий конкурсов;
- 2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) выплата авторских гонораров;
- 4) транспортные расходы, связанные с организацией оказания услуг;
- 5) изготовление информационной продукции;
- 6) оплата труда (с учетом начислений на оплату труда) лиц, принимающих участие в оказании услуг;
- 7) приобретение подарочной продукции, выплата премии участникам и победителям мероприятий;
- 8) оплата банковских услуг;
- 9) аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для оказания услуг;
- 10) оплата услуг творческих коллективов, артистов;
- 11) прочие расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в рамках оказания услуг.

1.3. Субсидия не может быть использована на расходы:

- 1) противоречащие целям деятельности (уставным целям) некоммерческих организаций;

2) не связанные непосредственно с деятельностью некоммерческих организаций по оказанию услуг.

1.4. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем предварительной сметы расходов, в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики как получателю средств бюджета Удмуртской Республики, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в _____ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в соответствии с графиком перечисления субсидии, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством культуры Удмуртской Республики;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. В случае недостижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Договора обеспечить возврат Получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 14 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.8. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направить субсидию на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего Договора;

4.3.2. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей
1) количество получателей услуги (человек);	человек	

<p>2) наличие публикаций о проведении мероприятий в рамках оказания услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3) наличие отзывов о проведении мероприятий в рамках оказания услуг, формирующих социальный запрос.</p>	<p>единиц</p> <p>количество</p>	
---	---------------------------------	--

4.3.5. Обеспечить финансирование оказания услуг за счет иных источников в размере _____ (_____) рублей;

4.3.6. Представлять Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики:

4.3.6.1. Отчет об использовании средств субсидии Получателя не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем окончания мероприятия по форме, установленной в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, на цифровом и бумажном носителе;

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Договора не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем окончания мероприятия по форме, установленной в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению, на цифровом и бумажном носителе;

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 1 апреля _____ года;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Договором;

4.3.11. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих сведений о своей деятельности:

полное наименование Получателя;

контактная информация Получателя (контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) адрес(а) Получателя в социальных сетях (группы, страница организации) и (или) страница на официальных сайтах партнеров);

цели и задачи Получателя в соответствии с Уставом;

исполнительный орган Получателя;

мероприятия, которые реализовывались Получателем в отчетном году при поддержке исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики.

Описание каждого мероприятия должно содержать:

цель мероприятия;

целевая группа;

сроки проведения;

результаты проведения в количественных показателях;

результаты проведения в качественных показателях;

вид и объем поддержки исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет Удмуртской Республики субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвратить субсидию в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, при наличии следующих оснований:

1) нецелевое использование субсидии;

2) нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

3) недостижение Получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат субсидии в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, производится в размере, рассчитанном пропорционально не достигнутым Получателем субсидии, установленным значениям показателей результативности предоставления субсидии;

4.3.12. Возвратить не использованный остаток субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики о наличии потребности в направлении неиспользованного в _____ году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора;

4.4.2. Направлять в _____ году не использованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.5. Настоящим Договором Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и принимает на себя обязательство о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представленных Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики документов и сведений.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до 31 декабря 202__ года, а в части исполнения обязательств до их полного исполнения Сторонами.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

Изменение настоящего Договора возможно в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Договором, и иных случаев, установленных Порядком предоставления субсидии.

Настоящим Договором устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Получателем субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики	Получатель
Министерство культуры Удмуртской Республики	
ОГРН 1091831005232 ОКТМО 94701000	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: 426051 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 73	Место нахождения:
ИНН 1831136972 / КПП 183101001	ИНН _____ / КПП _____

